

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN XUÂN TRƯỜNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-CA
V/v triển khai Luật Cư trú năm 2020
và các văn bản hướng dẫn thi hành

Xuân Trường, ngày tháng 9 năm 2021

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 3894/CAT-PC06 ngày 30/8/2021 của Công an tỉnh Nam Định về hướng dẫn triển khai Luật Cư trú 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Công an huyện.

- Tổ chức rà soát, đánh giá, đảm bảo nguồn nhân lực để tổ chức thực hiện hiệu quả các quy định của Luật cư trú và các văn bản hướng dẫn thi hành; phân công cán bộ công an trực tiếp làm công tác đăng ký, quản lý cư trú có đủ năng lực, trình độ, phẩm chất đạo đức tốt để phục vụ nhân dân.

- Phối hợp với UBND các xã, thị trấn bố trí địa điểm, vị trí trực và tiếp nhận hồ sơ giải quyết đăng ký cư trú cho công dân tại Trung tâm giao dịch hành chính một cửa của địa phương. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc Công an các xã, thị trấn thực hiện tiếp nhận, giải quyết đăng ký cư trú theo quy định; cấp xác nhận thông tin về cư trú khi công dân có yêu cầu; thông báo số định danh cá nhân đến toàn thể nhân dân. Thường xuyên kiểm tra, phát hiện, xử lý kịp thời những cán bộ vi phạm, gây phiền hà, tiêu cực, sách nhiễu nhân dân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Định kỳ trước ngày 20/9 hằng năm, lập dự trù nhu cầu sử dụng các loại biểu mẫu phục vụ công tác đăng ký, quản lý cư trú cho năm tiếp theo, báo cáo về Công an tỉnh để in ấn, cấp phát theo quy định.

2. UBND các xã, thị trấn.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết, bố trí cán bộ, máy móc, chuyên trụ sở tiếp công dân đăng ký cư trú sang Trung tâm giao dịch hành chính một cửa của địa phương; thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai thủ tục hành chính trong công tác đăng ký cư trú tại Trung tâm (theo mẫu): *Bảng Hướng dẫn thủ tục hành chính: 1m22 x 0,82m (cả khung); Thông báo Lịch tiếp nhận đăng ký cư trú: 0,52m x 0,72m (cả khung)*; thực hiện kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ công tác giải quyết thủ tục hành chính và công tác chuyên môn, hoàn thành xong trước ngày 30/9/2021.

- Chỉ đạo thực hiện tốt việc chứng thực các loại giấy tờ xác nhận chỗ ở hợp pháp, giấy tờ chứng minh quan hệ nhân thân, giấy tờ xác nhận đủ diện tích nhà ở

đăng ký thường trú và giấy tờ xác nhận các điều kiện để đăng ký cư trú cho công dân theo quy định của Luật Cư trú và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm nội dung Công văn này. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc báo cáo kịp thời về UBND huyện (qua Công an huyện tổng hợp) để chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Công an tỉnh;
- TT Huyện ủy, HĐND, UBND huyện;
- Như trên;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, CA.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Ngọc Cường